

# AVIS D'OUVERTURE DE CONCOURS EXTERNE SUR TITRES ADJOINT DES CADRES HOSPITALIER

<u>Référence</u>: Décret 2011-660 du 14 juin 2011 portant statuts particuliers des personnels administratifs de la catégorie B de la fonction publique hospitalière.

Un concours externe sur titres sera organisé au Centre Hospitalier de BEAUVAIS en vue de pourvoir 2 postes dans l'Etablissement :

- 1 poste pour la branche gestion économique, finances et logistique
- 1 poste pour la branche gestion administrative générale

## **PEUVENT PRESENTER LEUR CANDIDATURE:**

Etre titulaire du BAC ou diplôme classé au moins de niveau IV.

### **DOSSIER DE CANDIDATURE:**

Le candidat ne peut déposer <u>une demande d'admission à concourir que pour une seule des deux</u> branches ouvertes au concours.

<u>Tout dossier incomplet ne sera pas recevable</u>, il doit comporter <u>obligatoirement</u> les pièces suivantes :

- > Une demande d'admission à concourir indiquant la branche retenue
- > Un curriculum vitae détaillé mentionnant les formations suivies
- > Les diplômes
- > Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité
- > un état signalétique des services publics accompagné de la fiche du poste occupé

### DELAI DE CANDIDATURE : Date limite de dépôt du dossier le 11 avril 2016

Le dossier de candidature est à adresser à : La Direction des Ressources Humaines - Service recrutement et concours.

- Soit par voie postale en recommandé avec accusé de réception, le cachet de la poste faisant foi à

CENTRE HOSPITALIER DE BEAUVAIS — Direction des Ressources Humaines — Service Recrutement et Concours — Avenue Léon Blum — BP 40319 — 60021 BEAUVAIS CEDEX

- Soit remis contre récépissé au Service recrutement et concours (2563)

#### **DATES DES EPREUVES:**

- Epreuve d'admissibilité à partir du 13 mai 2016
- Epreuves orales à partir du : 28 juin 2016

A Beauvais, le 11 mars 2016

Pour le Directeur et par délégation S La Directrice des Ressources Humaines, Et des Affaires Médigales,

Delphine LAUNAY



# AVIS D'OUVERTURE DE CONCOURS INTERNE SUR EPREUVES ADJOINT DES CADRES HOSPITALIER

<u>Référence</u>: Décret 2011-660 du 14 juin 2011 portant statuts particuliers des personnels administratifs de la catégorie B de la fonction publique hospitalière.

Un **concours interne sur épreuves** sera organisé au Centre Hospitalier de BEAUVAIS en vue de pourvoir 2 postes dans l'Etablissement :

- 1 poste pour la branche gestion économique, finances et logistique
- 1 poste pour la branche gestion administrative générale

## **PEUVENT PRESENTER LEUR CANDIDATURE:**

Les agents comptant au moins quatre ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé, soit au 1<sup>er</sup> janvier 2016.

### **DOSSIER DE CANDIDATURE:**

Le candidat ne peut déposer <u>une demande d'admission à concourir que pour une seule des deux</u> branches ouvertes au concours.

<u>Tout dossier incomplet ne sera pas recevable</u>, il doit comporter <u>obligatoirement</u> les pièces suivantes :

- > Une lettre de candidature mentionnant la branche retenue
- > Un curriculum vitae détaillé
- > Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'employeur
- ➤ Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle du candidat, (à retirer au secrétariat de la DRH), accompagné des pièces justificatives de l'expérience professionnelle et de la formation

## **DELAI DE CANDIDATURE**: Date limite de dépôt du dossier le 11 avril 2016

Le dossier de candidature est à adresser à : La Direction des Ressources Humaines - Service recrutement et concours.

- Soit par voie postale en recommandé avec accusé de réception, le cachet de la poste faisant foi à

CENTRE HOSPITALIER DE BEAUVAIS – Direction des Ressources Humaines – Service Recrutement et Concours – Avenue Léon Blum – BP 40319 – 60021 BEAUVAIS CEDEX

- Soit remis contre récépissé au Service recrutement et concours (2563)

#### **DATES DES EPREUVES:**

- Epreuve d'admissibilité à partir du 13 mai 2016
- Epreuves orales à partir du : 28 juin 2016

A Beauvais, le 11 mars 2016

Pour le Directeur et par délégation S' La Directrice des Ressources Humaines, Et des Affaire Médicales

Delphine LAUNAY